Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
M Ocaña

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Sandra Loreine Gómez Gómez, identificada con cédula de ciudadanía **No.1.004.817.981,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios **C937 No. 111-2026** cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar la planeación, diseño y ejecución de experiencias y servicios educativos del Museo de la ciudad de Ocaña Antón García Bonilla de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia. **"suscrito con la CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del Convenio No. C937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL pesos m/cte. ($4.200.000.)**, correspondiente al **Segundo pago**. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los treinta **(30)** días del mes de **junio** de 2026.

Atentamente,

KATIA CECILIA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

PAOLA CAMARGO GONZÁLEZ
Asesora de la dirección
Museo Nacional de Colombia

CUENTA DE COBRO N° 002-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Sandra Loreine Gómez Gómez

CEDULA No. 1.004.817.981 Expedida en Ocaña, Norte de Santander

La suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: SEGUNDO PAGO del Contrato de Prestación de Servicios **No C937 – 111 de 2026**, cuyo objeto es "Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: apoyar la planeación, diseño y ejecución de experiencias y servicios educativos de la Museo Antón García Bonilla de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia."

Entidad Bancaria: Banco DAVIVIENDA
Cuenta Ahorros - 0550488436138108

Bogotá, 30 de junio de 2026

Firma

Sandra Gómez

Nombre: Sandra Loreine Gómez Gómez
CC No. 1.004.817.981
Celular: 320 919 1337

Corporación de Desarrollo Social elite	**FORMATO** **"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"**	CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL
OD-002-Rev.V 2015	Dependencia Generadora: Dirección Sistemas de Gestión	

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo **Sandra Loreine Gómez Gómez** identificada con Cédula de Ciudadanía **No. 1.004.817.981** actuando en mi calidad de Contratista según minuta **No. C 937 -111 de 2026**, firmada entre las partes, certifico que la planilla **No. 6020708611** de seguridad social del mes de **JUNIO** dentro de su ingreso base de cotización **$ 1.750.905** incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios **No. C 937 -111 de 2026**

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social **No. 6020708611** anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización **$ 1.750.905** correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios **No. C 937 -111 de 2026** mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.

Firma: Sandra Gómez

Nombre Contratista: Sandra Loreine Gómez Gómez
Número de teléfono: 320 919 1337
Email: loreineg21@gmail.com
Fecha: 30 de junio de 2026

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1004817981
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA LOREINE GOMEZ GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ABREGO	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	KR 7 # 6 A - 52	TELÉFONO:	5696999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6020708611**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		401185079

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No C937 No. 111-2026

CONTRATISTA:	**SANDRA LOREINE GÓMEZ GÓMEZ**
CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios **C937 No. 111-2026** suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y SANDRA LOREINE GÓMEZ GÓMEZ
OBJETO:	Prestar servicios, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para: Apoyar la planeación, diseño y ejecución de experiencias y servicios educativos de la Museo Antón García Bonilla de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional de Colombia.
DURACIÓN TOTAL:	Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 1 al 30 junio de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	**AVANCES**
1. Apoyar el diseño, formulación y ejecución del portafolio anual de actividades y de la programación educativa, artística y cultural del museo, orientada a la promoción, difusión y apropiación social del patrimonio, tanto en modalidad presencial como virtual. Anexos Obligación1	Se participó en una reunión virtual orientada a la coordinación de la apertura de las salas del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Durante la sesión, revisé los protocolos de ingreso, definí junto con el equipo de trabajo el desarrollo minuto a minuto de la apertura, se asignaron responsabilidades al personal y se resolvieron inquietudes relacionadas con la logística y el recorrido por las salas Agua, Territorio y Creación. Ver **(Anexo1_ReuniónApertura).** Se actualizó y entregó la matriz de asistentes correspondiente a las exposiciones y actividades desarrolladas durante las vigencias 2022, 2023, 2024 y 2025. La información fue organizada y remitida a la líder museológica con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y verificación. Ver **(Anexo2_matrizActualizada).** Se asistió en una reunión sobre el protocolo integral de atención al público, orientada a revisar y fortalecer los procedimientos implementados en el Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Durante el encuentro, se analizaron las acciones, responsabilidades, evidencias y tiempos asociados a la atención de visitantes, así como los aspectos relacionados con el funcionamiento institucional. Ver **(Anexo3_ReuniónProtocolo**). Se acompañó la reunión del grupo primario, espacio en el que se abordaron temas relacionados con la organización, el seguimiento y la planificación de las acciones institucionales. Asimismo, se conocieron orientaciones y experiencias del equipo de Programación Cultural para fortalecer el desarrollo de las actividades del museo. Ver **(Anexo4_ReuniónGrupoPrimario).**

	Se hizo parte de la reunión de educadores de museos organizada por la UAE del Museo Nacional de Colombia, en la que participaron representantes del Museo Guillermo León Valencia, la Casa Museo Antonio Nariño, la Casa Museo Pumarejo y el Museo Juan del Corral. Durante el encuentro se compartieron experiencias, metodologías y actividades educativas desarrolladas desde los diferentes museos, favoreciendo el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Ver **(Anexo5_Reuniónde Educadores).**
2. Diseñar, desarrollar y ejecutar actividades educativas y formativas dirigidas a diversos públicos, tales como talleres, charlas de contextualización, recorridos guiados, visitas comentadas y recursos pedagógicos, dentro y fuera de las instalaciones del Museo, gestionando oportunamente los materiales, insumos y apoyos logísticos requeridos para su adecuada implementación. Anexos_Obligación2	Se desarrolló la actividad «Leer es mi cuento» en la Escuela Cuesta Blanca, sede del Colegio José Eusebio Caro, con la participación de 21 estudiantes de cuarto grado. Durante la jornada se promovió el acercamiento a la lectura mediante un espacio pedagógico y participativo, orientado a fortalecer la imaginación, la comprensión y el interés de los niños por los relatos. Ver **(Anexo1_LeerEsMiCuento).** Se organizó un conversatorio denominado Estudios Sociales del Catatumbo, realizada por estudiantes del programa de Derecho de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Durante la jornada se presentaron trabajos académicos relacionados con las realidades sociales, culturales e históricas de la región, generando un espacio de diálogo, reflexión y reconocimiento del territorio. Ver **(Anexo2_ExposicionesCatatumbo).** El 13 de junio se llevó a cabo el taller Raíces en juego, un espacio orientado a promover la memoria del territorio mediante la práctica de juegos tradicionales. Durante la jornada se realizaron actividades como carreras de encostalados, peregrina, rompecabezas del territorio y juegos con lazo, favoreciendo la participación, el aprendizaje y el reconocimiento de las tradiciones culturales de la región. Ver **(Anexo3_RaicesEnJuego).** Durante el mes de junio se conmemoró el día de la afrocolombianidad denominado «Ser afro: identidad y derecho», un espacio de encuentro y reconocimiento en el que representantes de la comunidad compartieron sus saberes, experiencias y reflexiones en torno a la memoria, las juntanzas comunitarias y las prácticas culturales afrodescendientes. Durante la jornada se promovió el diálogo sobre la identidad, los aportes históricos de la comunidad afro y la importancia de fortalecer escenarios de participación, inclusión y valoración de la diversidad cultural. Ver **(Anexo4_SerAfroesIdentidadyDerecho).** Se planificó la conmemoración del orgullo de la comunidad LGBTIQ+ denominado **Orgullo en voz alta: memorias que se ven, historias que se escuchan**, programada para el mes de junio, en cumplimiento de lo establecido en el plan de acción. Para su desarrollo se definieron los contenidos, la metodología y los aspectos logísticos necesarios, con el propósito de generar un espacio de reconocimiento, expresión y diálogo en torno a las memorias, experiencias e historias de la población diversa. Ver **(Anexo5_TallerOrgulloenVozAlta).** El 17 de junio, se realizó el taller Manos que crean, voces que sanan, desarrollado en articulación con la Corporación Niñez y Desarrollo. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la prevención de las violencias basadas en

	género, la identificación de situaciones de riesgo y las rutas de atención disponibles. Como actividad de cierre, los participantes realizaron aporte del encuentro desarrollado y pintaron velas, utilizando la creación artística como una herramienta de expresión, reflexión y sensibilización. Ver (**Anexo6_ManosQueCreanVocesQueSanan).** Se planificó, organizó y convocó la actividad Jóvenes al museo, para el 29 de junio, en cumplimiento de lo establecido en el Plan de Acción 2026. Para su realización se definieron los objetivos, la metodología, el público participante y los aspectos logísticos necesarios, con el propósito de promover el acercamiento de los jóvenes al museo, fortalecer su participación en los espacios culturales y fomentar el reconocimiento de la memoria, la identidad y el patrimonio local. Ver (**Anexo7_JovenesAlMuseo).**
3. Brindar acompañamiento pedagógico y de mediación a las exposiciones permanentes y temporales, contribuyendo a la adecuación de contenidos, al diseño y uso de recursos didácticos, y a la implementación de estrategias de orientación y atención al público que favorezcan la comprensión y apropiación de las muestras. Anexos_Obligación3	Se realizó una charla dirigida al equipo de trabajo del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla sobre el Código de Integridad del Servidor Público. Durante la jornada se explicaron sus principios, valores, obligaciones y buenas prácticas, y se resolvieron las inquietudes de los participantes sobre su aplicación en el entorno laboral. Ver **(Anexo1_CharlaCódigodeIntegridad**). El 2 de junio se realizó una mediación dirigida a estudiantes del SENA, quienes participaron en un recorrido por las salas del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Durante la actividad se presentaron los contenidos históricos, culturales y patrimoniales de cada espacio expositivo y se promovió el reconocimiento de la memoria y la identidad regional. Ver **(Anexo2_MediaciónSENA02**). El día 3 de junio se realizó una mediación dirigida a estudiantes del programa de Ingeniería Mecánica de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Durante la visita, los participantes recorrieron las salas del museo y conocieron sus contenidos históricos, culturales y patrimoniales, fortaleciendo su acercamiento a la memoria y al territorio. Ver (**Anexo3_MediaciónUFPSO**). El día 4 de junio se realizó una mediación dirigida al coordinador de la Oficina de Relaciones Internacionales de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Durante el recorrido se presentaron las salas del museo y se socializaron los contenidos históricos, culturales y patrimoniales que conformaron la propuesta expositiva. Ver **(Anexo4_MediaciónORI**). El día 5 de junio se realizó mediación a estudiantes del Colegio Villa Margarita sobre los contenidos y elementos presentes en las salas del museo, con el propósito de apoyar la elaboración de un trabajo escolar y facilitar la comprensión de los temas históricos, culturales y artísticos abordados durante la visita. Ver **(Anexo5_InformaciónAEstudiantes).** El día 6 de junio se realizaron dos mediaciones dirigidas a 61 mujeres pertenecientes a la Corporación Convoy of Hope. Durante el recorrido se presentaron los contenidos de las salas del museo y se promovió el reconocimiento

	de los elementos históricos, culturales y patrimoniales relacionados con Ocaña y la región. Ver **(Anexo6_MediaciónConvoyOfHope).** El 8 de junio se realizó una mediación dirigida a la comunidad en general, mediante un recorrido por las salas del museo. Durante la actividad se promovió el acercamiento de los participantes a los contenidos históricos, culturales y patrimoniales, fortaleciendo el reconocimiento de la memoria, el territorio y la identidad de la región. Ver **(Anexo7_MediaciónComunidad).** El 11 de junio se realizó una mediación dirigida a un grupo de estudiantes de la comunidad Barí de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Durante el encuentro se propició un diálogo de saberes en torno a los contenidos de las salas Agua y Territorio, permitiendo reconocer sus conocimientos, experiencias y vínculos con el territorio. Ver **(Anexo8_MediaciónEstudiantesComunidadBarí).** El 15 de junio se realizó una mediación dirigida a la comunidad en general, mediante un recorrido por las salas del museo. Durante la actividad se promovió el acercamiento de los participantes a los contenidos históricos, culturales y patrimoniales, fortaleciendo el reconocimiento de la memoria, el territorio y la identidad de la región. Ver **(Anexo9_MediaciónComunidad).**
4. Gestionar y coordinar el desarrollo de la programación artística, cultural, educativa y de investigación, en concertación con artistas, colectivos, comunidades, organizaciones e instituciones públicas y privadas de carácter cultural, académico y artístico, promoviendo la participación territorial y el fortalecimiento de alianzas y redes locales y regionales. Anexos Obligación 4	Se diseñó, organizó y compartió la programación de las actividades educativas y culturales previstas para el mes de junio. En el documento se incluyeron los nombres de las actividades, las fechas programadas y una breve descripción de cada una, con el propósito de facilitar su revisión, planificación y difusión institucional. Ver **(Anexo1_ActividadesMesdeJunio).** Se elaboró una propuesta de programación para la conmemoración de los Acuerdos de Paz de 2016, integrada por cuatro actividades educativas, culturales y participativas. La propuesta incluyó una exposición mediada sobre la memoria de los acuerdos, un conversatorio sobre paz y reconciliación, un taller de cartografía colectiva y una actividad itinerante. Asimismo, se definieron los públicos participantes, los posibles aliados, los recursos comunicativos y los mensajes centrales de cada actividad. Ver **(Anexo2_Programacion_actividades_conmemoracion_Acuerdos_de_Paz_2016**).
5. Apoyar la articulación interinstitucional y la identificación, vinculación y seguimiento de aliados estratégicos, personas naturales o jurídicas, que contribuyan al fortalecimiento, sostenibilidad y proyección de la programación educativa y cultural del Museo. Anexos Obligación5	Se apoyó la articulación interinstitucional mediante el relacionamiento, identificación y fortalecimiento de vínculos con aliados estratégicos, personas naturales y jurídicas, orientados a contribuir al desarrollo, sostenibilidad y proyección de la programación educativa y cultural del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Durante el mes de junio se adelantaron acciones de acercamiento, gestión y seguimiento con diferentes actores institucionales, comunitarios y educativos, con el propósito de fortalecer alianzas y generar oportunidades de colaboración en beneficio de los procesos misionales del Museo. Entre los actores con los cuales se estableció relacionamiento se encuentran la Corporación Infancia y Desarrollo, Convoy of Hope, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), English Academy, Gimnasio Howard Gardner, la Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD), la Cámara de Comercio de Ocaña, la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, la Comunidad Barí, la Escuela

	Cuesta Blanca y la Corporación Arson. Asimismo, se elaboraron y remitieron comunicaciones oficiales dirigidas a diferentes instituciones y organizaciones con el propósito de promover procesos de articulación y participación en las actividades educativas y culturales programadas por el Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Estas acciones estuvieron orientadas a gestionar el acompañamiento para el desarrollo de un taller de prevención de violencias basadas en género, la realización de recorridos guiados por las salas permanentes y la participación en el conversatorio "Ser afro es identidad y derecho". **Ver (Anexo1_Invitación_Articulación).** Se elaboró y remitió una invitación a la organización Convoy of Hope para participar en una mediación guiada por las salas del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. En la comunicación se informó la fecha y la hora de la actividad, y se destacó que el recorrido estaría orientado al reconocimiento de la historia, la memoria y el patrimonio cultural de Ocaña y la región. Ver **(Anexo2_InvitaciónConvoy).** Se realizó una reunión de articulación con la Corporación Niñez y Desarrollo, con la participación de la profesional psicosocial, con el propósito de coordinar el desarrollo de un taller sobre prevención de violencias basadas en género. Durante el encuentro se definieron aspectos relacionados con el acompañamiento profesional, la metodología de la actividad y el suministro de refrigerios para los participantes. Ver **(Anexo3_ReuniónCorporaciónNiñezyDesarrollo**). Se realizó una reunión con un representante de la comunidad Afro que vive en el municipio de Ocaña, con el propósito de organizar el conversatorio «Ser afro es identidad y derecho», programado para el 14 de junio. Durante el encuentro se definió la agenda y se revisaron los aspectos logísticos y metodológicos necesarios para el desarrollo de la actividad en las instalaciones del museo. Ver **(Anexo4_ReuniónActividad14junio).** Se asistió a la reunión virtual de articulación educativa el 17 de junio. Ver **(Anexo5_ArticulaciponEducativa)**
6. Realizar el diligenciamiento, registro y sistematización de las actividades educativas y culturales desarrolladas, conforme a los lineamientos, formatos, metodologías e instrumentos vigentes, así como a las directrices establecidas por el Observatorio de Públicos y el programa de accesibilidad del Museo Nacional de Colombia o la entidad competente. Anexos_Obligación6	Se realizó la digitalización de las planillas de asistencia correspondientes al mes de mayo, tanto de las actividades educativas como culturales. Asimismo, se verificaron los indicadores del mes y se entregó a la líder el respectivo reporte, junto con las evidencias de registro fotográfico y las planillas de asistencia. **(Anexo1_ReportedeIndicadores)(Anexo2F-MNC-062 Mayo MAGB)** Se realizó la digitalización de las planillas de asistencia del 1 al 14 de junio, tanto de las actividades educativas como culturales. Asimismo, se verificaron los indicadores y se entregó a la líder el respectivo reporte. **(F-MNC062)**
7. Apoyar técnica y pedagógicamente el diseño, desarrollo y validación de contenidos para las estrategias de comunicación institucional del Museo de Ocaña, garantizando que las piezas gráficas, guiones, publicaciones en redes sociales y demás mensajes comunicativos respondan al enfoque pedagógico, los lineamientos	Se apoyó en la publicación de las siguientes notas en redes sociales: https://www.instagram.com/p/DZD46w8AsbN/?igsh=emt6ZHA3N2tscTVy https://www.instagram.com/p/DZK0G1MgNr_/?igsh=ZmJ1Z21kaWx6N2Zi https://www.instagram.com/reel/DZK38JQgYis/?igsh=MWIhMTV0YjVvajdteg== https://www.instagram.com/reel/DZSsYtcxRA-/?igsh=djduZTljNTJqN2h5 https://www.instagram.com/reel/DZYNDd0BROM/?igsh=MXM2Ymx5bG9veHQyYg==

educativos y la identidad institucional, y fomenten el acceso a la información cultural y educativa de la comunidad. Anexos_Obligación7	https://www.instagram.com/p/DZY7Xf_AJ7D/?igsh=aThrN3c0NzNqejNn https://www.instagram.com/reel/DZaK0fpgAKk/?igsh=MXkwbXg2Mm5wOXFncQ== https://www.instagram.com/p/DZaQkTCAqNc/?igsh=MW8xZWxlM3ZzeWxxdw== https://www.instagram.com/p/DZazOWSgZ7B/?igsh=MWRybXQzMjA3OGd2OQ== https://www.instagram.com/reel/DZazikKB6CM/?igsh=MTV3MGRrbmVzaGx0Mw== https://www.instagram.com/p/DZa-HNJRwfq/?igsh=MmkzdWxjN2UwOXB0 https://www.instagram.com/p/DZa_14QgpYc/?igsh=MXNhNWNnZnMweG84OQ== https://www.instagram.com/p/DZdbTnPhLd6/?igsh=cW13YjhubnZpbWRv https://www.instagram.com/p/DZnZDITEdqj/?igsh=N2dqaGRycnF2azY4 https://www.instagram.com/reel/DZp0IyvgbnR/?igsh=MXhqM29mOWhxdzl2Mw== https://www.instagram.com/reel/DZp00C9gtE4/?igsh=dTVtYjFmejlzNnR5 Se elaboró una pieza informativa para redes sociales con el propósito de anunciar la reapertura del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. En esta se destacó la información principal del evento, se organizaron los elementos gráficos y textuales de manera clara y se realizó su publicación para promover la asistencia de la comunidad. Ver **(Anexo1_InvitaciónReapertura)**. Se elaboró y publicó una pieza informativa mediante la cual se comunicó a la ciudadanía el cierre temporal del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla, con motivo de la jornada electoral presidencial. La publicación incluyó la fecha y el motivo del cierre, garantizando la difusión de la información de manera clara, oportuna y accesible para los públicos del Museo. Ver **(Anexo2_InformaciónCierre).** Se participó en una entrevista realizada durante la gira de medios para promover la reapertura del Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Durante este espacio se presentaron las nuevas salas y se brindó información sobre la programación, las actividades y la oferta cultural del museo. Ver **(Anexo3_EntrevistaMedios).** Se elaboraron y publicaron piezas informativas para redes sociales sobre la jornada de mediación desarrollada con estudiantes del SENA en el Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. En las publicaciones se registró la participación del grupo, el recorrido por las salas y el acercamiento de los visitantes al patrimonio histórico y cultural de la región. Ver **(Anexo4_InformaciónMediación).** Se apoyó la elaboración y publicación de la agenda mensual del museo mediante el suministro y la organización de la información correspondiente a las actividades educativas y culturales programadas para el mes de junio. Esta acción contribuyó a la difusión oportuna de la programación entre la comunidad. Ver **(Anexo5_AgendaDelMes).** Se apoyó y publicaron piezas informativas para redes sociales sobre la exposición de Estudios Sociales de la Región del Catatumbo, desarrollada por estudiantes del programa de Derecho de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña en el

	Museo de la Ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla. Las publicaciones permitieron divulgar el desarrollo de la actividad y destacar la participación de los estudiantes. Ver **(Anexo6_InformaciónExpoCatatumbo).**

Sandra Gómez

Sandra Loreine Gómez Gómez
Contratista

Duglian Lohana López Herrera
Líder Museológico
Museo de la ciudad de Ocaña Antón García de Bonilla
Vo. Bo.